|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛНА ЛИСТА**  **УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА НА ЛОКАЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ РОБЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**   |  |  | | --- | --- | | **ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ** | | | **Опште информације** | | | Општина Житиште, Општинска управа  **Комунална инспекција**  Водећи инспектор:  Укључени инспектор:  Датум инспекцијског надзора: | | | Врста инспекцијског надзора  □ Редовни  □ Ванредни  □ Контролни  □ Допунски | | | Инспекцијски надзор према облику:  □ Теренски  □ Канцеларијски | | | Налог за инспекцијски надзор:  □ Да  □ Не | | | **ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНТРОЛИСАНОМ СУБЈЕКТУ** | | | **Правно/физичко лице, предузетник** | | | Подаци о контролисаном субјекту | | | Назив/име и презиме субјекта: |  | | Адреса (улица и број) |  | | Место: |  | | Општина: |  | | Поштански број: |  | | Телефон/Факс: |  | | Е-mail: |  | | Интернет адреса: |  | | ПИБ: |  | | Матични број: |  | | Бр. личне карте (за физичка лица): |  | | **Пословни простор** | | | Локација пословног простора у ком је вршен инспекцијски надзор | | | Адреса (улица и број): |  | | Место: |  | | Општина: |  | | Телефон/Факс: |  | | Поштански број: |  | | | | |
| **ПРАВ И ОБАВЕЗЕ УПРАВЉАЧА** | | | |
| 1. | Управљач обавља поверену делатност уређења, одржавања и управљања локацијам за продају робе ван пословног простора | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 2. | Управљач врши одржавање комуналне хигијене предметних локација по насељеним местима | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 3. | Управљач је поставио важне информације за кориснике предметних локација на адекватан и видан начин | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 4. | Управљач је сачинио програм управљања предметним локацијама за текућу годину | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 5. | Управљач је поставило довољан број корпи за отпатке | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 6. | За прикупљање смећа Управљач је обезбедило довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине продајног простора | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 7. | Управљач је обезбедило редовно изношење смећа које се током дана накупи | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 8. | Управљач је обезбедило и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга као и одржавање реда и чистоће на пијацама | | □ Да (2)  □ Не (0)  □ Делимично (1) |
| 9. | Управљач одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања услуге продаје робе ван пословног простора | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 10. | Управљач обавештава потрошаче и ствара услове за заштиту истих | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| 11. | Надзирани субјекат је омогућио комуналном инспектору неометано вршење послова и ставио је на увид сва потребна документа | | □ Да (2)  □ Не (0) |
| **Напомена:** | |  | |

**РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан могући број бодова** | 22 |
| **УТВРЂЕН БРОЈ БОДОВА** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен ризика | Незнатан | Низак | Средњи | Висок | Критичан |
| Број бодова | 20-22 | 16-19 | 12-15 | 8-11 | ≤ 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степен ризика у односу на остварен број бодова | незнатан |  |
| низак |  |
| средњи |  |
| висок |  |
| критичан |  |

НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ М.П. ИНСПЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_